Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«**УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Рабочая программа**

 **ПП 05 производственной практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.В. 04 «ОРГАНИЗАЦИЯ автомобильных перевозок**

по специальности

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Укрупненная группа 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Базовая подготовка

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена цикловой комиссиейавтомехаников Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кордюков С. Ю.Протокол № 1от «10» сентября 2016г. | Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*УТВЕРЖДАЮ*Директор АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников«20» сентября 2016 г. |

Разработчик: Петрова С. Н.**.,** преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Рецензенты:

Техническая экспертиза рабочей программы

производственной практики по специальности *«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»*

пройдена.

Эксперты:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Иванова

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ производственНОЙ практики** | **4** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ** | **6** |
| **СТРУКТУРА и содержание производственНОЙ практики** | **7** |
| **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  | **9** |
| **Контроль и оценка результатов практики** | **10** |

 **1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

**1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** производственная практика входит в состав **ПМ 04** по специальности«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

 в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация автомобильных перевозок**

Производственная практика проводится в 6 семестре на 3 курсе.

**1.3. Цели и задачи практики**

 Задачей производственной практики по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» является освоение вида профессиональной деятельности: производственно–технологической и организационно – управленческой, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля **ПМ В 04** «Организация автомобильных перевозок».

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

-планирования и организации грузовых и пассажирских перевозок;

-участия в оценке экономической эффективности результатов перевозочной деятельности -обеспечения выполнения требований правил техники безопасности при выполнении погрузочно –разгрузочных работ

**уметь:**

-планировать и организовывать работу подвижного состава;

-вырабатывать эффективные решения в штатных и нештатных ситуациях;

-обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;

-оформлять наряды-допуски на проведение ремонтных работ;

-проводить инструктаж водителей по правилам дорожного движения; эксплуатации подвижного состава; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;

- осуществлять мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций в процессе работы подвижного состава на линии;

-проводить анализ причин аварий, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

**знать:**

-назначение и структуру предприятия;

-формы построения взаимоотношений с сотрудниками, мотивации и критерии мотивации труда;

-порядок подготовки к работе обслуживающего персонала по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава;

-виды инструктажей, их содержание и порядок проведения;

-функциональные обязанности должностных лиц технической службы автотраспортного предприятия;

-права и обязанности обслуживающего персонала и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию автотранспортных средств;

 -виды ответственности за нарушение трудовой дисциплины, норм и правил охраны труда и транспортной безопасности;

-основы менеджмента, основы психологии деловых отношений.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на проведение практики: 108 часов**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код**  | **Наименование результата практики** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| OК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Профессиональных (ПК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид профессиональной деятельности | Наименование результатов практики |
| **ПМ. В. 04** «Организация автомобильных перевозок» | Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков. |
| Определять тип подвижного состава для конкретных видов и условий перевозок с оформлением и обработкой путевой и транспортной документации.  |
| Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Наименование профессионального модуля** | **Объём времени¸ отводимый на практику (час, нед.)** | **Сроки проведения** |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,  | ПМ. В. 04 «Организация автомобильных перевозок» | 108 | 3 курс |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** **Виды деятельности** | **Виды работ** | **Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ** | **Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ**  | **Количество часов**  |
| **ПМ. В. 04** . **«Организация автомобильных перевозок»** | 1. Ознакомление с работой автотранспортного предприятия | 1Наименование предприятия, форма собственности, организационно – правовая форма предприятия. Структура технической службы. Структура службы эксплуатации. 2.Сменно – суточный план перевозок грузов. Путевые листы: заполнение, выдача, первичная обработка, журнал учета путевых листов. 3. Классификация автобусных маршрутов. Организация труда водителей, формы организации труда водителей. Тарифы на перевозку пассажиров на автомобильном транспорте. Правила перевозок пассажиров автомобильным транспортом. Особенности организации таксомоторных перевозок. 4. Логистика транспорта. Выбор типа автомобильного транспорта для доставки товаров в розничную торговую сеть. | **МДК В. 04.01. 01 Грузовые и пассажирские перевозки****МДК В.04. 01. 02 Логистика** | 15 |
| 25 |
| 2. Основы организации грузовых автомобильных перевозок |
| 3.Основы организации пассажирских автомобильных перевозок  | 25 |
| 4. Участие в проведении мероприятий по совершенствованию организации перевозочного процесса | 20 |
| 5 Обработка результатов проведенных работ | 15 |
| 6. Подведение итогов практики | 8 |
| Итого | 108 |

**4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о производственной практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

- программа производственной практики;

- график проведения практики;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практике.

**4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики) для студентов очного отделения. Базы прохождения практики студентами заочного отделения определяются самостоятельно с учетом задач практики.
Оборудование рабочих мест проведения *производственной практики* должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

**4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники**

Учебники:

1.Вельможин А.В, Гудков В.А, Миротин Л.Б, Куликов А.В. Грузовые автомобильные перевозки – М.: Горячая линия – Телеком, 2006,558с.

2. Гудков В.А, Миротин Л.Б, Вельможин А.В, Ширяев С.А Пассажирские автомобильные перевозки – М.: Горячая линия - Телеком, 2004,446с.

3. Савин В.И. Перевозки грузов автомобильным транспортом. Справочное 1.Гаджинский А. М. Логистика – М. :Дашков и К, 2013 – 418с.

2.Логистика учебник/ Под ред. Б.А. Аникина М.: ИНФРА – М, 2008 – 327с.

Дополнительные источники:

1.Рыжова И.О., Турков А. М. Практикум по логистике – М.: Издательский центр «Академия», 2009 – 60с.

Интернет – ресурсы:

1. Автомобильный транспорт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http//www.at.asmap.ru, свободный.

2. http://www.viamobile.ru/index.php- библиотека автомобилиста

3.www.loglink.ru

**Отечественные журналы:**

1.Автомобильный транспорт

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по производственной практике является дневник практики, письменный отчет о выполнении работ и приложенийк отчету, аттестационный лист-характеристика по практике руководителей практики от организации и образовательной организации, свидетельствующих о приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

 Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа-характеристики по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

* титульный лист;
* содержание;
* содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
* заключение;
* список используемой литературы;
* приложения.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю практики оценить уровень развития общих компетенций выпускника, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Содержание включает перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц.

Заключение - на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

Список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков | Цели, задачи, функции, методы логистики. Логистические цепи и схемы, современные складские технологии. Виды автомобильных перевозок. | Зачет по производственной практике. |
| Определять тип подвижного состава для конкретных видов и условий перевозок с оформлением и обработкой путевую и транспортную документации | -Виды маршрутов перевозок; методы организации движения подвижного состава на маршрутах; технология перевозок грузов и пассажиров; оперативное планирование и управление автоперевозками |  Зачет по производственной практике. |
| Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | -Технико – экономические показатели работы подвижного состава; пути повышения эффективности работы подвижного состава; основы принятых в РФ законов и правил на автомобильном транспорте; контроль и управление в логистике |  Зачет по производственной практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программыТекущий контроль в форме:Оценки в ходе защиты отчета по практикеТекущий контроль в форме:Оценки в ходе защиты отчета по практикеТекущий контроль в форме:Оценки в ходе защиты отчета по практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.Оценка эффективности и качества выполнения |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при определении задач трудовому коллективу |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации;Использование различных источников для поиска информации, включая электронные |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Применение программных продуктов в процессе составления инструкционного материала |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Анализ инноваций в энергетической области  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Образец титульного листа отчета**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

 **«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЕТ**

о производственной практике

по специальности **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

**профессиональный модуль**  **ПМ.В. 04 «Организация автомобильных перевозок**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |
|  |  Руководитель практики от техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

Год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК**

производственной практики

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Срок практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Без дневника практика не засчитывается

1. Инструкция по ведению дневника

Каждый студент, проходящий производственную практику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовать работу и контролировать её выполнение.

До выезда на предприятие необходимо получить программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж. В начале дневника студент записывает план работы, расписание (лекций, консультаций, семинаров) и экскурсий.

В дневнике ежедневно кратко записывается всё, что проделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителей практики, для чего между страницами вшивается необходимое количества листов.

Придя на место практики**,** студент должен предъявить руководителю практики от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием. получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически, в установленные дни, студентпредъявляет дневник на просмотр руководителям практики, которые делают свои замечания и дают необходимые указания.

В конце практики дневник, просмотренный руководителями практика от техникума и предприятия, передается студентом руководителю практики отпредприятия, который делает в них необходимые отметки, скрепляют подписью и печатью.

Заверенный дневник представляются в техникум непосредственно студентом.

Без дневника практика не засчитывается.

2 Плановый и исполнительный графики прохождения практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеработ | Цехотдел | Рабочееместо | Срок поплану | Срокфактический |
| начало | конец | начало | конец |
| 1. | Ознакомление с работой автотранспортного предприятия |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основы организации грузовых автомобильных перевозок |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Основы организации пассажирских автомобильных перевозок |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Участие в проведении мероприятий по совершенствованию организации перевозочного процесса |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Обработка результатов проведенных работ |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Подведение итогов практики |  |  |  |  |  |  |

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики от предприятия

М.П.3. Листок для деловых заметок

(Адреса предприятий, осмотренных в порядке экскурсий, их краткая характеристика)

 Фамилия, имя, отчество руководящих работников предприятия, активно участвовавших в производственном обучении в период практики и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дневник практиканта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и число | Рабочее место | Наименование выполненных работ | Замечание и подпись руководителя практики от предприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО

обучающемуся(йся) на\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

код и наименование

прошедшему производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ.В.04 «Организация автомобильных перевозок»**

код и наименование

в объеме 108 час с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

1. За время практики выполнены виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ выполненных во время практики | Оценка (по пятибалльной шкале) | Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики |
| 1. Ознакомление с работой автотранспортного предприятия |  |  |
| 2. Основы организации грузовых автомобильных перевозок |  |  |
| 3.Основы организации пассажирских автомобильных перевозок |  |  |
| 4. Участие в проведении мероприятий по совершенствованию организации перевозочного процесса |  |  |
| 5 Обработка результатов проведенных работ |  |  |
| 6. Подведение итогов практики |  |  |

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Проявленные личностные и деловые качества | Степень проявления |
| Не проявлял | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| 1 | ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости профессиитехник и проявление к ней устойчивого интереса. |  |  |  |
| 2 | ОК 2. Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий. |  |  |  |
| 3 | ОК 3. Способность самостоятельно принимать решения. |  |  |  |
| 4 | ОК 4. Самооценка и самоанализ выполняемых действий. |  |  |  |
| 5 | ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности. |  |  |  |
| 6 | ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |  |
| 7 | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |  |  |  |
| 8 | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |  |
| 9 | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |  |  |
| 10 | Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков |  |  |  |
| 11 | Определять тип подвижного состава для конкретных видов и условий перевозок с оформлением и обработкой путевую и транспортную документации |  |  |  |
| 12 | Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом |  |  |  |

3.За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень общих и профессиональных компетенций | Компетенция (элемент компетенции) |
| Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале) | не сформирована |
| **1. Общие компетенции**  |
| 1 | ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |
| 2 | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |
| 3 | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |  |
| 4 | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |
| 5 | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |  |  |
| 6 | ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |
| 7 | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |  |  |
| 8 | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |
| 9 | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |  |
| **2. Профессиональные компетенции** |
| № | Формулировка ПК | основные показатели оценки результата | Компетенция (элемент компетенции) |
| Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале) | не сформирована |
| 1 | Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков | Цели, задачи, функции, методы логистики. Логистические цепи и схемы, современные складские технологии. Виды автомобильных перевозок. |  |  |
| 2 |  Определять тип подвижного состава для конкретных видов и условий перевозок с оформлением и обработкой путевую и транспортную документации | -Виды маршрутов перевозок; методы организации движения подвижного состава на маршрутах; технология перевозок грузов и пассажиров; оперативное планирование и управление автоперевозками |  |  |
| 3 | Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | -Технико – экономические показатели работы подвижного состава; пути повышения эффективности работы подвижного состава; основы принятых в РФ законов и правил на автомобильном транспорте; контроль и управление в логистике |  |  |
|  |  |
|

Оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. И. О. должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, печать

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_ Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф. И. О. должность подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 Ф. И. О. обучающегося подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.